様式第１号の５

補助対象経費収支予算書

○支出の部 　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称  （導入する機器、ソフトウェア名称など） | 単価  a  （税込） | 数量  b | 補助対象経費  （税込）c = a×b | 見積徴取先 | 見積  年月日 | 見積  取得数 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | ｄ  （千円未満端数切捨て） |

※ 様式第１号の４ 事業計画書「２ 事業の具体的な内容」に記載した内容に沿って、記載すること。

※ 金額の根拠が分かる見積書及び機器等の内容が分かるカタログ等の写しを添付すること。

※ 原則２社以上から見積書を徴取（１社の場合は理由書（任意様式）を添付）し、最も安価な金額を記載すること。

※ ｄ×1/2を様式第１号の補助金交付申請額（ｅ県補助金とも一致）とすること。

○収入の部 　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 収入予定額 |  |
| 県補助金 | ｅ | ※(千円未満端数切捨て) |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金（融資制度名：　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 | g |  |
| ※ｄとgの金額が一致すること。 | |  |