様式第６号の３

補助対象経費収支決算書

○支出の部 　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称（導入する機器、ソフトウェア名称など） | 単価a（税込） | 数量b | 補助対象経費（税込）c = a×b | 購入元 | 購入/取得年月日 | 支　払年月日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   | ｄ　（千円未満端数切捨て） |

※ 様式第６号の２ 事業報告書「１ 事業の実施状況」に記載した内容に沿って、記載すること。

※ 領収書等の支出を証明する資料（発注（注文）書、納品書、銀行振込受領書等）を必ず添付すること。

　※ ｄ×1/2が補助金の交付上限額となる。

○収入の部 　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 収入額 |  |
| 県補助金 | ｅ | ※(千円未満端数切捨て) |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金（融資制度名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| 　その他 |  |  |
| 合　　計　 | ｆ |  |

※ ｄとｆの金額が一致すること。